

عملکرد سالیانه کتابخانه مرکزی در سال ۱۴۰۱

• تعداد منابع اطلاعاتی موجود در کتابخانه مرکزی تا پایان سال ۱۴۰۱:

تعداد نسخ کتاب فارسی: 14444      تعداد عنوان کتاب فارسی: 6756

تعداد نسخ کتاب لاتین: 5561      تعداد عنوان کتاب لاتین: 4343

پایان نامه : 2435

دیداری-شنیداری فارسی : 86      طرح تحقیقاتی: 524

میانگین امتیاز سالانه ارزشیابی وب سایت کتابخانه های دانشگاه در سامانه hop:

عنوان شاخص	امتیاز شش ماهه اول	امتیاز شش ماهه دوم	میانگین امتیاز سالانه
مرکزی	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰
دیجیتال	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰
دانشکده ای	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰
بیمارستانی	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰
مدیریت بحران در کتابخانه ها	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰
ارزیابی کتابخانه های بیمارستانی بر اساس استانداردهای کتابخانه های بیمارستانی	۷۳/۵		
تکمیل و به روز رسانی اطلاعات سامانه ارزیابی کتابداران و کتابخانه های پزشکی	۱۰۰		

• گزارش توسعه مجموعه منابع چاپی:

تعداد کتاب های خریداری شده

کتاب اهدایی لاتین		کتاب اهدایی فارسی		کتاب لاتین		کتاب فارسی		بیمارستان / دانشکده
تعداد نسخه	تعداد عنوان	تعداد نسخه	تعداد عنوان	تعداد نسخه	تعداد عنوان	تعداد نسخه	تعداد عنوان	
۳	۳	۹۷	۸۸	۰	۰	۳۱	۷	کتابخانه مرکزی
-	-	۱۱۰	۸۶	۳	۱	۱۰۱	۷۹	دانشکده پزشکی
-	-	۱۰۳	۶۷	۳	۱	-	-	دانشکده پرستاری
-	-	۹۲	۵۵	-	-	۹۲	۵۵	دانشکده دندانپزشکی
۴۷۲	۲۹۹	-	-	-	-	-	-	دانشکده بهداشت دامغان
-	-	-	-	-	-	-	-	دانشکده توانبخشی
-	-	۳۹	۳۰	-	-	۱۸	۸	دانشکده پیراپزشکی سرخره
-	-	-	-	-	-	۳۴	۱۴	دانشکده داروسازی
-	-	-	-	-	-	-	-	دانشکده تغذیه آرادان
-	-	۴۹	۴۰	۱۲	۲	۱۱۵	۲۶	بیمارستان کوثر
-	-	۱۰۰	۱۰۰	۰	۰	۶	۳	بیمارستان امیرالمومنین

گزارش میزان استفاده از منابع کتابخانه :

تعداد دفعات تمدید انجام شده	تعداد عنوان امانت بین کتابخانه ای پس داده شده	تعداد عنوان امانت بین کتابخانه ای گرفته شده	تعداد نسخه امانت		تعداد عنوان امانت		بیمارستان / دانشکده
			کتاب لاتین	کتاب فارسی	کتاب لاتین	کتاب فارسی	
۴۰۱۵	-	-	۸۲۹	۸۸۲۹	۳۰۵	۴۰۴۱	کتابخانه مرکزی
۶۴۶	-	-	۲۸۹	۲۸۴۴	۲۴	۱۸۹	پزشکی
۴۷۲	-	-	۷۹	۱۸۵۲	۱۹	۶۶۶	پرستاری
-	-	-	۱۴۸	۱۲۳۲	۷۰	۱۹۷	دندانپزشکی
۵۶۹	۱	-	۶۴	۲۶۵۴	۳۸	۱۴۶۰	دانشکده بهداشت دامغان
۱۴۷	-	-	۳۶۹	۱۱۱۲	۲۰۰	۷۰۰	دانشکده توانبخشی
۳۴۳	۵	-	۳۸۶	۱۵۶۴	۵	۱۹۷	پیراپزشکی سرخه
۴۵	-	-	۶	۱۷۸	۱	۵۵	تغذیه آرادان
۳۷۹	-	-	۱۰۵	۲۱۳۳	۳۱	۷۱۱	بیمارستان کوثر
۶۵۰	۳	۳	۱۱۰	۱۶۱۰	۷۲	۷۰۵	بیمارستان امیرالمومنین

• گزارش تعداد کارگاههای آموزشی کتابخانه مرکزی:

ردیف	نام کارگاه	گروه هدف	تاریخ برگزاری	سخنران	تعداد شرکت کننده
۱	Word پیشرفته برای نگارش پایان نامه و طرح های تحقیقاتی	دانشجویان	سه شنبه ۱۴۰۱/۰۲/۲۸ ساعت ۱۰/۳۰ لغایت ۱۲/۳۰	آقای صفاه خواه	۹ نفر
۲	مکالمه تخصصی زبان انگلیسی برای کتابداران	کتابداران دانشگاه	چهارشنبه ۱۴۰۱/۰۳/۰۴ ساعت ۱۰ الی ۱۲	دکتر ساجدی	۱۴ نفر
۳	ویژگی ها و امکانات Google Scholar	کتابداران دانشجویان	پنج شنبه ۱۴۰۱/۰۳/۱۹ ساعت ۱۰ الی ۱۲	دکتر خراسانی	۸۲ نفر
۴	جستجوی شواهد بالینی در PubMed	کتابداران دانشجویان	چهارشنبه ۱۴۰۱/۰۳/۲۵ ساعت ۱۰ الی ۱۲	خانم عضدی	۱۹ نفر
۵	کارگاه مقاله نویسی	اعضای هیات علمی کتابداران دانشجویان	سه شنبه ۱۴۰۱/۰۴/۰۷ ساعت ۱۰ الی ۱۲	دکتر باقری	۳۷ نفر
۶	آشنایی با نرم افزار رفرنس نویسی EndNote	اعضای هیات علمی دانشجویان تحصیلات تکمیلی	سه شنبه ۱۴۰۱/۰۴/۱۴ ساعت ۱۰ الی ۱۳	دکتر ولیزاده	۷ نفر
۷	آشنایی با نرم افزار رفرنس نویسی EndNote	اعضای هیات علمی دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشجویان در حال نگارش پروپوزال و پایان نامه	سه شنبه ۱۴۰۱/۰۸/۱۷ ساعت ۱۲ الی ۱۴	دکتر مومنی	۱۰ نفر

۶ نفر	دکتر خراسانی	یکشنبه ۱۴۰۱/۰۹/۱۳ ساعت ۱۲ الی ۱۴	دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشجویان در حال نگارش پروپوزال و پایان نامه	جستجوی پایان نامه در پایگاه‌های اطلاعاتی فارسی و لاتین	۸
۱۵ نفر	خانم عزیزیان	سه شنبه ۱۴۰۱/۰۹/۲۹ ساعت ۱۲ الی ۱۴	کلیه دانشجویان	آشنایی با پایگاه های wiley و Springer	۹
۹ نفر	دکتر خراسانی	سه شنبه ۱۴۰۱/۱۰/۲۰ ساعت ۱۲ الی ۱۴	کتابداران	مهارت‌های ارتباطی کتابداران با تاکید بر اخلاق حرفه‌ای	۱۰
۹ نفر	دکتر خراسانی	سه شنبه ۱۴۰۱/۱۱/۰۴ ساعت ۱۰ الی ۱۲	کتابداران دانشگاه	جستجوی پایان نامه در پایگاه‌های اطلاعاتی فارسی و لاتین	۱۱
۱۴ نفر	خانم بابایی	سه شنبه ۱۴۰۱/۱۱/۱۸ ساعت الی ۱۲	کتابداران دانشگاه کارشناسان پژوهشی	آشنایی با اصول و مهارت‌های گزارش نویسی	۱۲
۱۲ نفر	دکتر ساجدی	چهارشنبه ۱۴۰۱/۱۲/۰۳ ساعت ۱۰ الی ۱۲	کتابداران دانشگاه	مکالمه تخصصی برای کتابداران (جلسه دوم)	۱۳
	خانم صالحی نژاد	یکشنبه ۱۴۰۱/۱۲/۱۴ ساعت الی ۱۲	کلیه دانشجویان	جستجو در پایگاه اطلاعاتی Science Direct	۱۶

• گزارش برگزاری نمایشگاه توسط کتابخانه های دانشگاه:

نام نمایشگاه	زمان برگزاری	گروه هدف	برگزار کننده
نمایشگاه کتب وجینی	۱۴۰۱/۳/۱ الی ۱۴۰۱/۵/۳۱	دانشجویان، اساتید و همکاران	کتابخانه بیمارستان کوثر
نمایشگاه کتاب های عمومی	۱-۱۲ خرداد ماه	دانشجویان، کارکنان، بیماران و همراه بیماران	کتابخانه بیمارستان امیرالمومنین
مبادله و اهدای کتاب	۱۳ تا ۲۴ اسفند ۱۴۰۱	اعضای هیات علمی - دانشجویان و کارکنان	کتابخانه دانشکده پیراپزشکی سرخه

• گزارش برگزاری جلسات و موارد مورد بررسی:

ردیف	تاریخ جلسات	موضوع
۱	۱۴۰۱/۰۳/۰۴	جلسه با کتابداران دانشگاه: موارد مورد بررسی (دستورالعمل پرداخت جریمه، برنامه ریزی جهت برگزاری جشن هفته کتاب، تماس مستقیم کتابداران با شرکت نرم افزار آذرسا در صورت بروز مشکل، برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاه های ۶ ماه دوم سال ۱۴۰۱، ارائه پیشنهادات کتابداران جهت کارگاه های مورد نیاز و پرکردن فرم شماره ۴ و ارسال به کتابخانه مرکزی، ارائه خدمات جدید در صورت امکان مانند <b>Book Collection</b> ، در مورد استانداردهای کتابخانه های بیمارستانی، در خصوص فهرست نویسی، در خصوص تکمیل فرمهای پایش کتابخانه ها
۲	۱۴۰۱/۰۶/۲۰	جلسه با کتابداران کتابخانه مرکزی: موارد مورد بررسی (در خصوص کارگاه های آموزشی نیمه دوم سال ۱۴۰۱، برنامه ریزی جهت هفته کتاب، تکمیل فایل های مربوط به ارزیابی کتابخانه ها)
۳	۱۴۰۱/۱۱/۰۳	استانداردهای کتابخانه های بیمارستانی
۴	۱۴۰۱/۱۱/۱۱	استانداردهای کتابخانه های بیمارستانی
۵	۱۴۰۱/۱۱/۱۸	استانداردهای کتابخانه های بیمارستانی
۶	۱۴۰۱/۱۲/۰۲	استانداردهای کتابخانه های بیمارستانی
۷	۱۴۰۱/۱۲/۰۳	جلسه با کتابداران دانشگاه: موارد مورد بررسی (ارائه درخواست خرید کتاب های ضروری به ریاست هر واحد، به روز رسانی صفحات وب سایت کتابخانه ها، برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاه های ۶ ماه اول سال ۱۴۰۲، پیگیری اخذ مجوز کارگاه های تخصصی کتابداران در سال ۱۴۰۲، ارائه گزارش عملکرد سالیانه، دستورالعمل تسویه حساب)

- اطلاعات مربوط به وبسایت کتابخانه مرکزی:

تعداد مراجعه به وب سایت در سال ۱۴۰۱: 66015

تعداد مراجعه و دانلود دستنامه آموزشی: 9015

- لیست خرید لوازم و تجهیزات کتابخانه مرکزی:

ردیف	وسیله / تعمیر
۱	شارژ کارت ریج
۲	پذیرایی کارگاه
۳	کمکهای اولیه
۴	چراغ اضطراری
۵	باتری اطفای حریق
۶	نصب توری پنجره ها
۷	دفتر ثبت کتاب فارسی
۸	تعویض دستگیره درب های ورودی کتابخانه
۹	خرید جای cd
۱۰	لامپ کم مصرف سرویس بهداشتی
۱۱	لامپ کم مصرف مرجع و سالن
۱۲	هزینه نرم افزار
۱۳	کارت هدیه
۱۴	قاب cd
۱۵	هارد SSD

- سایر اقدامات انجام شده در کتابخانه در سال ۱۴۰۱:

- تهیه و به روز رسانی صفحات **html** و فایل های **pdf** راهنماهای آموزشی و دستنامه های موجود در وب سایت مانند:

راهنمای PubMed   کتابخانه مرکزی ( <a href="http://semums.ac.ir">semums.ac.ir</a> )	راهنمای PubMed
راهنمای JCR   کتابخانه مرکزی ( <a href="http://semums.ac.ir">semums.ac.ir</a> )	راهنمای JCR

انتخاب مجله مناسب جهت چاپ مقاله   کتابخانه مرکزی <a href="http://semums.ac.ir">semums.ac.ir</a>	انتخاب مجله مناسب جهت چاپ مقاله
راهنمای مشاهده متن کامل پایان نامه   کتابخانه مرکزی <a href="http://semums.ac.ir">semums.ac.ir</a>	راهنمای مشاهده متن کامل پایان نامه ها

- به روز رسانی مداوم وب سایت کتابخانه مرکزی و وب سایت کتابخانه دیجیتال (صفحه کارگاه ها، صفحات مربوط به راهنماهای پایگاه های اطلاعاتی و ...)، درج اخبار (14 خبر) و اطلاعیه های برقراری دسترسی یا عدم دسترسی به منابع الکترونیک و .....
- ایجاد صفحه مدیریت بحران و زیر صفحه های آن در وب سایت کتابخانه مرکزی و تولید محتوا برای صفحات
- ایجاد صفحه مشاوره اطلاعاتی و زیر صفحه های آن در وب سایت کتابخانه مرکزی و تولید محتوا برای صفحات
- شرکت در جلسات برنامه استراتژیک معاونت تحقیقات، ارائه برنامه استراتژیک 5 ساله برای کتابخانه مرکزی، پیگیری شاخص های برنامه استراتژیک و تهیه و ارسال گزارش های فصلی به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- برنامه ریزی کارگاه های کنگره ملی و بین المللی فیزیوفارماکولوژی سال 1401 و هماهنگی با اساتید سخنران
- انجام خدمات تحویل مدرک به تعداد 64 مقاله
- آماده سازی مستندات پایش برنامه عملیاتی مربوط به وب سایت کتابخانه مرکزی، کتابخانه دیجیتال، مدیریت بحران در کتابخانه ها و بارگذاری آن ها در سامانه پایش برنامه عملیاتی و پیگیری امتیازات اخذ شده
- برنامه ریزی، هماهنگی و پیگیری برنامه های هفته کتاب، انتخاب کتابداران برگزیده وزارت و دانشگاه، پیگیری درج تبریک توسط ریاست دانشگاه در وب سایت دانشگاه، پیگیری تهیه متن لوح تبریک و ...
- بررسی درخواست های آنلاین خرید کتاب اعضای هیات علمی و دانشجویان
- پاسخ به سوالات کاربران در لینک پرسش از کتابدار
- به روز رسانی برخی از فرآیندهای کتابخانه مرکزی (فرآیند خدمات تحویل مدرک، فرآیند خرید کتاب و ...)
- بررسی صفحات وب سایت سایر کتابخانه ها و وب سایت انگلیسی کتابخانه مرکزی و ارائه پیشنهادات و اصلاحات مورد نیاز

- به روز نمودن اطلاعات پایان نامه ها (پس از دریافت به سرعت واد نرم افزار می شود)
- تشویق دانشجویان برای تمدید اینترنتی و استقبال از آن
- عضویت و ثبت نام دانشجویان جدیدالورود در کتابخانه دانشکده
- نظارت بر به روز رسانی وب سایت کتابخانه های دانشکده ای و بیمارستانی
- دریافت و ثبت کتابهای اهدایی
- انجام تسویه حساب مراجعان فارغ التحصیل و ثبت در سیستم نرم افزار کتابخانه
- خدمات عمومی شامل امانت، تمدید به صورت حضوری و آنلاین
- شرکت در کارگاههای برگزار شده به صورت حضوری و وبینار
- تهیه راهنمای آموزشی تمدید آنلاین و ...
- تهیه لیست خرید کتاب و پیگیری کتب درخواستی
- آموزش به دانشجویان در مورد نحوه جستجو کتاب های موجود در کتابخانه مرکزی و سایر کتابخانه های تابعه
- جستجو کتاب مورد نیاز دانشجویان در نرم افزار آذرسا
- شرکت در جلسات برگزار شده برای کتابداران در کتابخانه مرکزی
- تکمیل و ارسال اطلاعات مورد نیاز در سامانه ارزیابی کتابخانه ها و کتابداران علوم پزشکی